

## 兵庫県立大学学術総合センターアカウント申請書

枠内にもれなく記入ください。

申請日 年 月 日	申請区分	1.新規登録 5.その他( )	2.変更	3.登録削除	4.継続
<b>申請者情報</b>					
教職員番号/学籍番号					(左詰で記入)
申請者	フリガナ ( )				
	氏名: _____ 印 (自書の場合、押印不要)				
	所属: _____ 職名: _____				
連絡先(電話番号): _____					
学術総合情報センター アカウントID	※現在アカウントIDを持っている方のみ(お持ちのアカウントIDはすべて記入ください)				
登録キャンパス(注1)	1.本部	2.神戸商科	3.国際商経	4.社会情報科学	5.姫路工学
	6.播磨理学	7.環境人間	8.明石看護	9.神戸情報	10.豊岡ジオ
	11.淡路景観	12.神戸防災	13.自然・環境研	14.その他( )	
申請区分(注2)	1.教員(常勤)		2.職員(常勤)		
	3.学部生・大学院生(「10」を除く)			4.研究生	
	5.教員(非常勤)		6.特任・特命教員		7.客員教員
	9.職員(非常勤・日々雇用)			8.研究員	
	10.科目履修生・研修生・聴講生				
	11.その他( )				
利用目的(注2)	1.学術研究	2.学内事務	3.授業・演習	4.運用管理	5.講習会・学会
	6.その他( )				
	「5.講習会・学会」あるいは「6.その他」については 利用期間: 月 日～ 月 日、必要アカウント数( )を明記のこと				
希望メールアドレス(注3)	_____ @ _____ .u-hyogo.ac.jp				
責任者(常勤の方)(申請 区分が「5.教員(非常勤)」～ 「11.その他」の方は必ず記入 してください)	フリガナ ( )				
	氏名: _____ 印 (自書の場合は押印不要)				
	所属: _____ 職名 _____				
	連絡先(電話番号): _____				
連絡事項					

### 以下センター記入欄

ログイン名					
受付者等記入欄 (受付○印)	総務・学務	学術情報館	その他( )	受付年月日 年 月 日	

(注1～3)及び、注意事項については、裏面をご覧ください。

2019.05.09作成

## 注意事項

個人情報接続シートの受け取りについて(全学管理アカウントID,初期パスワード記載書類)

新規登録の方は、原則、申請書提出後、提出したキャンパスの情報館にご本人が取りに来てください。

なお、登録には3週間程度要します。

### ・(注1)

「登録キャンパス」とは、学内情報資源を使用するメインのキャンパスです。複数のキャンパスで情報資源を使用する場合は、「該当するキャンパス、すべてに○印」を入れてください。

その中で主たるキャンパスに◎を入れてください。

また、登録キャンパス欄の「14.その他」とは、例えば兵庫県立大学附属高校など、統合認証システムを使用する組織のことでです。

### ・(注2)

申請者区分によりアカウントIDの有効期間が異なります。有効期間については原則下記の通りとします。

「1.教員(常勤)」～「4.研究生」の方のアカウントIDについては、教職員番号・学生番号の有効期間内(在籍・在校期間)となります。

「1.教員(常勤)」、「2.職員(常勤)」の方の追加アカウントID及び「5.教員(非常勤)」～「11.その他」の方のアカウントIDについては、原則申請年度内(年度末まで)となります。

継続が必要な場合は、有効期限末日の3週間前までに、申請区分「4.継続」に○を付けて継続の申請を出してください。申請なき場合、そのアカウントIDは次年度には使えなくなります。

また、利用目的のうち「5.講習会・学会」あるいは「6.その他」については、必要期間内(最長で当該年度末日まで)としますので必ず「利用期間、必要アカウント数」を明記下さい。

### ・(注3)

希望メールアドレスは、申請者区分「3.学部生・大学院学生(「10.」を除く)」、「4.研究生」、

「10.科目等履修生・研修員・聴講生」の方は指定できません。

また、登録キャンパス6・10・11・12・13・14では指定できません。

現在、お使いのメールアドレス(\_\_\_\_@\_\_\_\_u-hyogo.ac.jp)を引き続き使用したい方は、

「学術総合情報センターアカウントID」欄に、今お持ちのID(メールアドレスではありません)必ず記入してください。

### ・その他

「5.教員(非常勤)」～「11.その他」の方のアカウントIDについて、ユニバーサルパスポート、事務系システム(財務、旅費)等の利用が必要な場合には別途各システムに登録申請が必要です。(各担当課にお問い合わせください)

無線LAN(eduroam)をご使用の際のIDは「[全学管理アカウントID]@u-hyogo.ac.jp」、パスワードは全学管理アカウントIDのパスワードです。

なお、xy\*\*\*\*\*のアカウントIDでは無線LAN(eduroam)は利用できません。

アカウントIDは、個人に紐づいております。機器や場所等でのアカウント発行はできません。