

記載例：非常勤教員の新規利用

兵庫県立大学学術総合情報センターアカウント申請書

枠内の欄にもれなく記入してください。

申請区分	
申請日 2016年 4月 1日	1.新規登録 2.変更 3.登録削除 4.継続 5.転入 6.その他 ()
申請者情報	
教職員番号/学籍番号	(左詰で記入)
申請者	フリガナ (<u>コウベモモコ</u>) 氏名： <u>神戸 桃子</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>神戸城西大学</u> 職名： <u>教授</u> 連絡先(電話番号)： <u>078-***-****</u>
学術総合情報センター アカウント	※現在アカウントを持っている方のみ(お持ちのアカウントすべて記入ください)
登録キャンパス(注1)	1.本部 2.神戸商科 3.姫路工学 4.播磨理学 5.姫路環境人間 6.明石看護 7.神戸情報科学 8.淡路緑景観 9.豊岡ジオ・コウノトリ 10.自然・環境科学研究所 11.減災復興政策研究所 12.その他 ()
申請者区分(注2)	1.教員(常勤) 2.職員(常勤) 3.学部生・大学院学生(「10.」を除く) 4.研究生 5.教員(非常勤) 6.特任・特命教員 7.客員教員 8.研究員 9.職員(非常勤・日々雇用) 10.科目等履修生・研修員・聴講生 11.その他 ()
利用目的(注2)	1.学術研究 2.学内事務 3.授業・演習 4.運用管理 5.講習会・学会 6.その他 () 「5.講習会・学会」あるいは「6.その他」については、 利用期間： 月 日～ 月 日、必要アカウント数 ()を明記のこと
希望メールアドレス (注3)	<u>momoko</u> @..... u-h y o g o . a c . j p
責任者(常勤の方) (申請者区分が「5.教員(非常勤)」～「11.その他」の方は必ず記入してください。)	フリガナ (<u>ショシヤタロウ</u>) 氏名： <u>書写 太郎</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>姫路工学キャンパス学務課</u> 職名： <u>課長</u> 連絡先(電話番号)： <u>079-***-****</u>
連絡事項	
(以下はセンター等記入欄)	
ログイン名など	
受付者等記入欄 受付(○印)	総務・学務 学術情報館 その他 () 受付年月日 年 月 日

記載例：事務系 LAN 外の非常勤職員の新規利用

兵庫県立大学学術総合情報センターアカウント申請書

枠内の欄にもれなく記入してください。

申請区分	
申請日 2016年 4月 1日	<input checked="" type="checkbox"/> 1.新規登録 2.変更 3.登録削除 4.継続 5.転入 <input type="checkbox"/> 6.その他 ()
申請者情報	
教職員番号／学籍番号	(左詰で記入)
申請者	フリガナ (<u>ヒョウゴハナコ</u>) 氏名： <u>兵庫 花子</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>神戸商科キャンパス経営部学務課</u> 職名： <u>職員</u> 連絡先(電話番号)： <u>078-***-****</u>
学術総合情報センターアカウント	※現在アカウントを持っている方のみ(お持ちのアカウントすべて記入ください)
登録キャンパス(注1)	1.本部 <input checked="" type="checkbox"/> 2.神戸商科 3.姫路工学 4.播磨理学 5.姫路環境人間 6.明石看護 7.神戸情報科学 8.淡路緑景観 9.豊岡ジオ・コウノトリ 10.自然・環境科学研究所 11.減災復興政策研究所 12.その他 ()
申請者区分(注2)	1.教員(常勤) 2.職員(常勤) 3.学部生・大学院学生(「10.」を除く) 4.研究生 5.教員(非常勤) 6.特任・特命教員 7.客員教員 8.研究員 <input checked="" type="checkbox"/> 9.職員(非常勤・日々雇用) 10.科目等履修生・研修員・聴講生 11.その他 ()
利用目的(注2)	1.学術研究 <input checked="" type="checkbox"/> 2.学内事務 3.授業・演習 4.運用管理 5.講習会・学会 6.その他 () 「5.講習会・学会」あるいは「6.その他」については、 利用期間： 月 日～ 月 日、必要アカウント数 () を明記のこと
希望メールアドレス(注3)	<u>h-hanako</u> @..... u-hyogo.ac.jp
責任者(常勤の方) (申請者区分が「5.教員(非常勤)」～「11.その他」の方は必ず記入してください。)	フリガナ (<u>コウベイチロウ</u>) 氏名： <u>神戸 一郎</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>神戸商科キャンパス経営部学務課</u> 職名： <u>課長</u> 連絡先(電話番号)： <u>078-***-****</u>
連絡事項	
(以下はセンター等記入欄)	
ログイン名など	
受付者等記入欄 受付(○印)	総務・学務 学術情報館 その他 () 受付年月日 年 月 日

記載例：非常勤教職員のアカウント・メールアドレス継続利用

兵庫県立大学学術総合情報センターアカウント申請書

枠内の欄にもれなく記入してください。

申請区分	
申請日 2016年 4月 1日	1.新規登録 2.変更 3.登録削除 4.継続 5.転入 6.その他 ()
申請者情報	
教職員番号／学籍番号	(左詰で記入)
申請者	フリガナ (<u>ケンリツヒロシ</u>) 氏名： <u>県立 弘</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>神戸商科キャンパス経営部学務課</u> 職名： <u>職員</u> 連絡先(電話番号)： <u>078-***-****</u>
学術総合情報センター アカウント	※現在アカウントを持っている方のみ(お持ちのアカウントすべて記入ください) x x g t t 1 2 3
登録キャンパス(注1)	1.本部 2.神戸商科 3.姫路工学 4.播磨理学 5.姫路環境人間 6.明石看護 7.神戸情報科学 8.淡路緑景観 9.豊岡ジオ・コウノトリ 10.自然・環境科学研究所 11.減災復興政策研究所 12.その他 ()
申請者区分(注2)	1.教員(常勤) 2.職員(常勤) 3.学部生・大学院学生(「10.」を除く) 4.研究生 5.教員(非常勤) 6.特任・特命教員 7.客員教員 8.研究員 9.職員(非常勤・日々雇用) 10.科目等履修生・研修員・聴講生 11.その他 ()
利用目的(注2)	1.学術研究 2.学内事務 3.授業・演習 4.運用管理 5.講習会・学会 6.その他 () 「5.講習会・学会」あるいは「6.その他」については、 利用期間： 月 日～ 月 日、必要アカウント数 () を明記のこと
希望メールアドレス (注3)	<u>kennritu</u> @..... . u - h y o g o . a c . j p
責任者(常勤の方) (申請者区分が「5.教員(非常勤)」～「11.その他」の方は必ず記入してください。)	フリガナ (<u>ヒョウゴジロウ</u>) 氏名： <u>兵庫 次郎</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>神戸商科キャンパス経営部</u> 職名： <u>教授</u> 連絡先(電話番号)： <u>078-***-****</u>
連絡事項	
(以下はセンター等記入欄)	
ログイン名など	
受付者等記入欄	総務・学務 学術情報館 その他 () 受付年月日

受付(○印)	年 月 日
--------	-------

記載例：学外者との共同研究

兵庫県立大学学術総合情報センターアカウント申請書

枠内の欄にもれなく記入してください。

申請区分	
申請日 2016年 4月 1日	<input checked="" type="checkbox"/> 1.新規登録 2.変更 3.登録削除 4.継続 5.転入 <input type="checkbox"/> 6.その他 ()
申請者情報	
教職員番号／学籍番号	(左詰で記入)
申請者	フリガナ (<u>コウベヨシロウ</u>) 氏名： <u>神戸 芳郎</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>尼崎大学工学部</u> 職名： <u>准教授</u> 連絡先(電話番号)： <u>06-***-***</u>
学術総合情報センターアカウント	※現在アカウントを持っている方のみ(お持ちのアカウントすべて記入ください)
登録キャンパス(注1)	1.本部 2.神戸商科 3.姫路工学 4.播磨理学 5.姫路環境人間 6.明石看護 <input checked="" type="checkbox"/> 7.神戸情報科学 8.淡路緑景観 9.豊岡ジオ・コウノトリ 10.自然・環境科学研究所 11.減災復興政策研究所 12.その他 ()
申請者区分(注2)	1.教員(常勤) 2.職員(常勤) 3.学部生・大学院学生(「10.」を除く) 4.研究生 5.教員(非常勤) 6.特任・特命教員 7.客員教員 8.研究員 9.職員(非常勤・日々雇用) 10.科目等履修生・研修員・聴講生 <input checked="" type="checkbox"/> 11.その他 (共同研究)
利用目的(注2)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.学術研究 2.学内事務 3.授業・演習 4.運用管理 5.講習会・学会 6.その他 () 「5.講習会・学会」あるいは「6.その他」については、 利用期間： 月 日～ 月 日、必要アカウント数 () を明記のこと
希望メールアドレス(注3)	<u>yosirou</u> @.....u-hyogo.ac.jp
責任者(常勤の方) (申請者区分が「5.教員(非常勤)」～「11.その他」の方は必ず記入してください。)	フリガナ (<u>ヒョウゴケンジ</u>) 氏名： <u>兵庫 健二</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>シミュレーション学研究科</u> 職名： <u>教授</u> 連絡先(電話番号)： <u>078-***-***</u>
連絡事項	
(以下はセンター等記入欄)	
ログイン名など	

受付者等記入欄 受付(○印)	総務・学務 学術情報館 その他 ()	受付年月日 年 月 日
-------------------	---------------------	----------------

記載例：講習会

兵庫県立大学学術総合情報センターアカウント申請書

枠内の欄にもれなく記入してください。

申請区分												
申請日 2016年 4月 1日	<input checked="" type="checkbox"/> 1.新規登録 2.変更 3.登録削除 4.継続 5.転入 <input type="checkbox"/> 6.その他 ()											
申請者情報												
教職員番号/学籍番号	1	2	3	4	5							(左詰で記入)
申請者	フガナ (<u>コウベヨシロウ</u>) 氏名： <u>兵庫 一夫</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>兵庫県立大商学部</u> 職名： <u>教授</u> 連絡先(電話番号)： <u>078-***-****</u>											
学術総合情報センター アカウント	※現在アカウントを持っている方のみ(お持ちのアカウントすべて記入ください) k012j345											
登録キャンパス(注1)	1.本部 <input checked="" type="checkbox"/> 2.神戸商科 3.姫路工学 4.播磨理学 5.姫路環境人間 6.明石看護 7.神戸情報科学 8.淡路緑景観 9.豊岡ジオ・コウノトリ 10.自然・環境科学研究所 11.減災復興政策研究所 12.その他 ()											
申請者区分(注2)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.教員(常勤) 2.職員(常勤) 3.学部生・大学院学生(「10.」を除く) 4.研究生 5.教員(非常勤) 6.特任・特命教員 7.客員教員 8.研究員 9.職員(非常勤・日々雇用) 10.科目等履修生・研修員・聴講生 11.その他 ()											
利用目的(注2)	1.学術研究 2.学内事務 3.授業・演習 4.運用管理 <input checked="" type="checkbox"/> 5.講習会・学会 6.その他 () 「5.講習会・学会」あるいは「6.その他」については、 利用期間：8月22日～8月30日、必要アカウント数(20)を明記のこと											
希望メールアドレス (注3)	<u>_____</u> @.....u-hyogo.ac.jp <u>Plec01~plec20</u>											
責任者(常勤の方) (申請者区分が「5.教員(非常勤)」～「11.その他」の方は必ず記入してください。)	フ30ナ (<u>ヒョウゴリュウジ</u>) 氏名： <u>兵庫 隆二</u> 印 (自署の場合、押印不要) 所属： <u>経営部</u> 職名： <u>教授</u> 連絡先(電話番号)： <u>078-***-****</u>											
連絡事項												
(以下はセンター等記入欄)												

ログイン名など				
受付者等記入欄 受付(○印)	総務・学務	学術情報館	その他 ()	受付年月日 年 月 日