

メールフォワード申請書		No. _____
申請日 <small>date of application</small>	年 月 日	
申請区分 <small>Application division</small>	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	
申請者情報 <small>Applicat's info</small>	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学生	
	所属 <small>Dept</small>	部屋番号 <small>room no</small>
	電話番号 <small>telephon no</small>	
	ふりがな	
	氏 名	
	メールアドレス @ .u-hyogo.ac.jp <small>E-mail address</small>	
転送元情報 <small>Origin of transfer</small>	@	
転送先情報 <small>Fowarring address</small>	@	
	メール(メッセージ)を学内に <input type="checkbox"/> 残す <input type="checkbox"/> 残さない <small>preserve message don't preserve message</small>	
転送理由 <small>Reason for mail forwarding</small>		
責任者署名 <small>Signature of person of responsible</small>		
申請者署名 <small>Applicat's signature</small>		
利用期限	年 3 月 31 日	
ネットワーク責任者記入欄 <small>Center note field</small>		

(注意)

- ・学生の場合は、共同研究、就職活動に必要な場合のみ認めます。責任者(担当教員)の署名をもらってください。
- ・フォワード先の携帯電話は認めていません。また無償WEBメールでメールの記憶容量が少ないところは、トラブルの原因となりますのでご注意ください。